

**ЗАПОВЕД**№.....**234, 01.10.24.**

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС, чл.31, ал.1, т.1 и чл.32, ал.3 и чл.37, ал.1 от Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество - гр. Якоруда и във връзка с Решение № 91 / Протокол №ОбС-07/12.09.2014г. на Общински съвет - Якоруда

НАРЕЖДАМ:

1. Да се открие процедура за провеждане на **неприсъствен публичен търг за продажба на 2 /два/ броя недвижими имоти, с обща площ 47.79 кв. м., представляващи складови помещения в сутерена на четириетажна масивна сграда - частна общинска собственост, описана в Акт за частна общинска собственост № 191/27.10.2009 г., находяща се в кв. 70, УПИ I по плана на гр. Якоруда, а именно:**

- ▶ Складово помещение 5, с площ 21.33 кв. м.;
- ▶ Складово помещение 11, с площ 26.46 кв. м.;

2. Определям начална тръжна цена както следва:

- ▶ Складово помещение 5, с площ 21.33 кв. м. – 2 520.00 /две хиляди и петдесет/ лв. без ДДС
- ▶ Складово помещение 11, с площ 26.46 кв. м. – 3 120.00 /три хиляди сто и двадесет/ лв. без ДДС

3. Начин на плащане – цената се внася по банков път по банкова сметка на Община Якоруда.

4. Търгът да се проведе в административната сграда на Община Якоруда, ул. „Васил Левски” №1 в заседателната зала на Общински съвет – Якоруда на **17.10.2024г. от 11:00 часа.**

5. На основание чл.75, ал.1, т.7 и ал.7, т.1 от Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, определям депозит, представляващ 10% от началната тръжна цена за горепосочените имоти, а именно:

- ▶ Складово помещение 5, с площ 21.33 кв. м. – 252.00 лв.
- ▶ Складово помещение 11, с площ 26.46 кв. м. – 312.00 лв.

който се внася до **17:00 часа на 16.10.2024г.** по банкова сметка на Община Якоруда – „Интернешънъл Асет Банк” АД, IBAN - BG91IABG74583301126900, BIC код IABGBGSF. Определеният депозит служи като гаранция за сключване на договора. В случай, че обявеният за спечелил участник, откаже сключването на договор, депозитът остава в полза на Община Якоруда. Депозитът на неспечелилите участници се освобождава след изтичане срока за обжалване на заповедта за определяне на спечелил участник. Депозитът на спечелилия участник, сключил с Община Якоруда договор, се връща.

6. Комисията за провеждане на търга се назначава в деня на провеждане на публичния търг.

7. Утвърждавам тръжна документация.

8. Тръжната документация е на стойност 10.00 лв. за един комплект и може да се закупи от фронт-офиса в Общината.

9. Писмените предложения се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се записва името на участника и точното описание на обекта, и се приемат до 17:00 часа на деня, предхождащ търга (16.10.2024г.), в деловодството на Общината. *(Когато последния ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, трябва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.)*

Към предложението се прилагат:

- заявление за участие;
- копие от документа за самоличност;
- удостоверение, издадено от Агенцията по вписване или удостоверение за актуално състояние на фирмата */когато е приложимо/*;
- удостоверение за регистрация по ЗДДС */когато е приложимо/*;
- документ за закупена тръжна документация;
- документ за внесен депозит;
- удостоверение за липса на задължения към държавата и общината (*удостоверението за липса на задължения от кандидата към Община Якоруда се издава в отдел „Местни данъци и такси” – гр.Якоруда; удостоверението за липса на задължения от кандидата към държавата се издава от ТД на НАП*)
- декларация от кандидата, че няма задължения към държавата;
- декларация от кандидата, че не е отказал сключването на договор с Община Якоруда за текущата година, след спечелването на проведен търг или конкурс;
- декларация, че кандидата не е обявен в несъстоятелност, в производство за обявяване в несъстоятелност или се намира в ликвидация;
- предлагана цена;
- проект на договор;

10. Извлечение от заповедта да се постави на информационното табло пред Община Якоруда и да се изпрати за публикуване най – малко 15 /петнадесет/ дни преди крайния срок за подаване на заявленията във вестник „Струма” и да се публикува на електронната страница на Общината.

11. За справки и контакти: тел. 07442/32-32 или в сградата на Общинска администрация, ул. „Васил Левски” № 1. Лице за контакти: Сайфедин Джурин.

**ДАННИТЕ СА ЗАЛИЧЕНИ
СЪГЛАСНО ЗЗЛД**